

REGLEMENT GASTOUDEROPVANG

zowel bij opvang thuis bij de ouder als bij de gastouder

Artikel 1	Begripsbepalingen
Artikel 2	Algemeen
Artikel 3	Bemiddeling
Artikel 4	Begeleiding
Artikel 5	Verplichtingen
Artikel 6	Opvang en verhindering
Artikel 7	Tarieven
Artikel 8	Betaling
Artikel 9	Aansprakelijkheid
Artikel 10	Einde overeenkomst(en)
Artikel 11	Geschillen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

In dit Reglement Gastouderopvang worden de volgende begrippen gebruikt:

- **gastouderopvang:** een georganiseerde vorm van kinderopvang bij geselecteerde gastouders voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar.
- **gastouder:** de natuurlijke persoon die via de Junis één kind of meerdere kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar opvangt in eigen huis of in het huis van een ouder;
- **ouder:** de ouder en/of ouders en/of feitelijke verzorger(s) van het op te vangen kind en die opdracht geeft tot bemiddeling bij de opvang van het kind bij een gastouder;
- **bemiddeling:** de inspanningsverplichting van Junis om gastouders en ouder met elkaar in contact te brengen en als tussenpersoon een of meer overeenkomsten tussen de ouder en de gastouder tot stand te brengen.
- **begeleiding:** de inspanningen van Junis om de gastouder en de ouder te ondersteunen bij de kinderopvang door een gastouder;
- **Wet Kinderopvang:** Wet van 9 juli 2004 tot regeling met betrekking tot tegemoetkomingen in de kosten van kinderopvang en waarborging van de kwaliteit van kinderopvang.
De tekst van de wet Kinderopvang is vinden via: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0017017/2018-03-01>

Artikel 2 - Algemeen

- 2.1 Het Reglement Gastouderopvang is van toepassing op alle met Junis gesloten, of door Junis tot stand gebrachte, overeenkomsten inzake gastouderopvang.
- 2.2 Afwijkende afspraken binden Junis slechts voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd en door de daartoe vertegenwoordigingsbevoegde functionaris namens Junis zijn ondertekend.
- 2.3 Junis is bevoegd dit Reglement Gastouderopvang te wijzigen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is bepaald, treden de wijzigingen tegenover de gastouder en de ouder in werking zodra de wijziging hem/haar is medegedeeld.

Artikel 3 - Bemiddeling

- 3.1 Junis bepaalt, na een bezoek aan de kandidaat-gastouder, of zij de kandidaat-gastouder wil opnemen in haar bemiddelingsbestand en wil zorgdragen voor opname in het Landelijke Register Kinderopvang. Het staat Junis te allen tijden vrij opname van een kandidaat-gastouder in haar bemiddelingsbestand te weigeren of deze later te verwijderen. Voordat Junis gaat bemiddelen ondertekenen de gastouder en Junis een bemiddelings- & begeleidingsovereenkomst.
- 3.2 Bij de bemiddeling wordt in één gastoudergezin uitgegaan van maximaal 6 kinderen 0 tot 13 jaar, maximaal 5 kinderen als de kinderen allemaal jonger dan 4 jaar zijn, maximaal 4 kinderen van 0 tot en met 1 jaar waarvan maximaal 2 kinderen van 0 jaar. In alle bovengenoemde situaties tellen eigen kinderen tot 10 jaar mee.
- 3.3 De ouder die wil dat Junis voor hem/haar op zoek gaat naar een geschikte gastouder, schrijft zich in via het inschrijfformulier. Nadat dit inschrijfformulier door Junis is ontvangen vindt er een intakegesprek plaats. Op basis van dit intakegesprek gaat Junis op zoek naar een passende gastouder. Junis heeft het recht om een aanvraag tot bemiddeling zonder opgaaf van redenen te weigeren. Voordat Junis gaat bemiddelen ondertekent de ouder een bemiddelings- & begeleidingsovereenkomst, waarbij enige betalingsverplichting van de ouder pas ingaat vanaf de eerste daadwerkelijke opvangdag van het kind.
- 3.4 Aan de opname van de ouder en de gastouder in het bemiddelingsbestand van Junis kunnen geen rechten worden ontleend.

- 3.5 Nadat Junis een geschikte kandidaat heeft gevonden, worden de ouder en de gastouder daarvan door Junis in kennis gesteld. Aan de gastouder wordt verzocht contact op te nemen met de ouder voor een nadere kennismaking.
- 3.6 Nadat zowel de gastouder als de ouder aan Junis hebben laten weten dat zij met elkaar een overeenkomst wensen aan te gaan, vindt er een gesprek plaats tussen de gastouder en de ouder in aanwezigheid van een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij Junis. Dit koppelingsgesprek vindt plaats in de woning waar de opvang zal gaan plaatsvinden.
- 3.7 Junis stelt de tussen de gastouder en de ouder te sluiten overeenkomst op. De ouder en de gastouder zijn gehouden gebruik te maken van de door Junis voorgelegde modelovereenkomsten. Hierbij kan, afhankelijk van de keuze voor thuisopvang dan wel opvang bij de gastouder, gekozen worden voor een overeenkomst van opdracht of een arbeidsovereenkomst onder de Regeling Dienstverlening aan Huis.
- 3.8 Het recht op gastouderopvang ontstaat pas, nadat de bemiddelings- en begeleidingsovereenkomst(en) én de overeenkomst tussen de gastouder en de ouder is ondertekend.
- 3.9 De ouder en de gastouder zijn verplicht om Junis te informeren over (toekomstige) opvang door de gastouder van opvolgende kinderen die tot het gezin van de ouder behoren. De opvang van het opvolgende kind valt - vanaf de eerste opvangdag door de gastouder van het opvolgende kind - van rechtswege onder de werking van de met Junis door de ouder en door de gastouder gesloten begeleidings- en bemiddelingsovereenkomst, tenzij schriftelijk anders wordt afgesproken.
- 3.10 De gegevens die door de ouder en/of de gastouder worden verstrekt, worden uitsluitend gebruikt voor interne doeleinden van Junis. De gegevens worden niet voor commerciële doeleinden gebruikt. Junis is gebonden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 4 – Begeleiding

- 4.1 Junis Kinderopvang zal toezien op de kwaliteit en continuïteit van de door haar bemiddeling tot stand gekomen gastouderopvang.
- 4.2 Junis biedt gedurende de looptijd van de bemiddelings- & begeleidingsovereenkomst aan de gastouder en de ouder begeleiding. Deze begeleiding houdt onder meer, maar niet uitsluitend, in dat:
 - de gastouder door Junis zodanig wordt begeleid dat zoveel mogelijk wordt gewaarborgd dat deze opvang plaatsvindt op een zodanige wijze en onder zodanige omstandigheden dat sprake is van erkende kinderopvang, volgens de Wet Kinderopvang.
 - Junis fungeert als vraagbraak voor de ouder en de gastouder over de gastouderopvang en pedagogiek;
 - ongeveer zes weken nadat de opvang voor het kind is gestart en vervolgens eenmaal per jaar, er een evaluatiegesprek plaatsvindt tussen de ouder, gastouder en een medewerker van Junis over het verloop van de gastouderopvang en het welbevinden van het kind;
 - Junis eenmaal per jaar een risico-inventarisatie op gebied van veiligheid en gezondheid zal (doen) uitvoeren in de woning waar de gastouderopvang plaatsvindt;
 - Junis de gastouder, indien en voor zover van toepassing, periodiek een overzicht zal sturen van de door Junis georganiseerde activiteiten, cursussen en dergelijke;
 - Junis als kassier fungeert voor de betalingen van de ouder aan de gastouder.

Artikel 5 - Verplichtingen

- 5.1 Er is geen dienstbetrekking tussen de gastouder en Junis. De gastouder is vrij om de verzorging van het kind onder eigen verantwoordelijkheid en naar eigen inzicht en zonder toezicht uit te voeren. Hierbij neemt zij wel de wettelijk vastgestelde deskundigheidseisen en kwaliteitscriteria – waaronder verplichte scholing – die de Wet Kinderopvang en Junis stellen in acht.
- 5.2 De gastouder onderschrijft het pedagogische beleid van Junis en is verplicht de opvang aan te bieden conform dit pedagogische beleid.
- 5.3 De gastouder is verplicht mee te werken aan de door Junis uit te voeren risico-inventarisatie, de toetsing van de kwaliteitscriteria en de evaluatie van de opvang.
- 5.4 Bij controle van de uitvoering van de kinderopvang door de door de overheid aangewezen controlerende instantie (GGD) is de gastouder verplicht tot volledige medewerking. Indien de gastouderopvang plaatsvindt in de woning van de ouder, kan van de ouder worden verwacht dat zij aan deze controle

- meewerkt door, zo nodig en op verzoek, medewerkers van de betreffende controlerende instantie toe te laten in de woning.
- 5.5 Zowel de gastouder als de ouder zal aan de door Junis georganiseerde en begeleidde evaluatiegesprekken deelnemen. De gastouder is verplicht mee te werken aan het door de overheid opgelegde minimum aantal huisbezoeken van Junis.
 - 5.6 Indien de opvang plaatsvindt in de woning van de ouder dan zal de gastouder, zonder voorafgaande toestemming van de ouder, geen derden structureel in huis toelaten. Structureel wil hier zeggen: anders dan de gebruikelijke kortdurende bezoeken van derden die verband houden met de opvang van het kind, zoals ouders van andere (spelende) kinderen.
 - 5.7 De gastouder is voor de aanvang van de opvang verplicht de aanwezigheid van huisdieren in de woning waar de opvang plaatsvindt bij de ouder en Junis te melden. Indien de gastouder voornemens is een huisdier op te nemen in de woning waar de opvang plaatsvindt, dan dient de gastouder de ouder en Junis hierover drie maanden van te voren te informeren en daarvoor bij de ouders toestemming te vragen. Indien de toestemming ontbreekt, kan dit aanleiding zijn de overeenkomst tussen de gastouder en de ouder te beëindigen. De gastouder blijft te allen tijden verantwoordelijk en aansprakelijk voor het dier en zijn gedrag.
 - 5.8 Bij een ernstig ongeval schakelt de gastouder eerst de meest aangewezen hulpverlener in. Daarna neemt de gastouder zo spoedig mogelijk contact op met de ouder. De ouder zorgt ervoor dat de gegevens van huisarts en tandarts evenals een tweetal noodnummers zijn ingevuld op het daartoe bestemde Registratieformulier. Bij een (bijna) ongeval dient de gastouder het Ongevallenregistratieformulier in te vullen. Junis zal – afhankelijk van de aard van het ongeval – onderzoek doen. Naar aanleiding van dit onderzoek zal Junis haar bevindingen terugkoppelen aan de gastouder en de ouder.

Artikel 6 - Opvang en verhindering

- 6.1 De opvangdagen en opvangtijden worden in onderling overleg tussen de ouder en gastouder vastgesteld en vastgelegd in de overeenkomst tussen gastouder en ouder.
- 6.2 Praktische punten van gastouderopvang, zoals bijvoorbeeld de tijdstippen van voeding, verschoning en slaapschema's, worden door de ouder en de gastouder in onderling overleg vastgesteld.
- 6.3 Indien het kind meer dan 3 uur eerder wordt opgehaald of later wordt gebracht, dan informeert de ouder de gastouder hierover minimaal 24 uur van tevoren, tenzij in de overeenkomst tussen de gastouder en de ouder anders is bepaald. Afwijkingen van minder dan 3 uur kunnen in onderling overleg tussen de gastouder en de ouder worden afgestemd.
- 6.4 Indien voorzienbaar is dat opvang gedurende een bepaalde periode (meer dan één week) niet nodig is, bijvoorbeeld wegens vakantie of zwangerschapsverlof, dan informeert de ouder de gastouder hierover minimaal vier weken van te voren, tenzij in de overeenkomst tussen de gastouder en de ouder anders is bepaald.
- 6.5 Indien de gastouder kortdurend verhinderd is om de opvang te verzorgen, informeert de gastouder de ouder en Junis hier minimaal één week van tevoren over, tenzij er sprake is van overmacht of er in de overeenkomst tussen de gastouder en de ouder anders is bepaald.
- 6.6 Indien de gastouder een bepaalde periode (meer dan één week) verhinderd is om de opvang te doen, bijvoorbeeld wegens vakantie of zwangerschapsverlof, dan informeert de gastouder de ouder en Junis hierover minimaal vier weken van te voren, tenzij in de overeenkomst tussen de gastouder en de ouder anders is bepaald.
- 6.7 Indien vooraf bekend is dat de gastouder verhinderd is het kind op te vangen, en daardoor bij de ouder alternatieve opvang nodig is, kan Junis worden verzocht te helpen bij het zoeken van tijdelijke noodopvang. Junis zal zich dan inspannen passende tijdelijke opvang te vinden, zonder dat zij daarmee de verplichting tot het bieden van tijdelijke opvang op zich wenst te nemen. De wens voor bemiddeling van tijdelijke noodopvang moet uiterlijk vier weken van te voren door de ouder bij Junis bekend worden gemaakt. Bij langdurige afwezigheid van de gastouder wordt door Junis in overleg met de gastouder en de ouder naar een structurele oplossing gezocht.
- 6.8 Structurele veranderingen in de opvangtijden en/of de opvangsituatie moeten tijdig (tenminste één maand van te voren) door de gastouder aan Junis worden gemeld, zodat zo nodig de overeenkomst tussen de gastouder en de ouder daarop kan worden aangepast.

Artikel 7 - Tarieven

- 7.1 De ouder is aan de gastouder een vergoeding voor opvangkosten verschuldigd.
- 7.2 De hoogte van de vergoeding van opvangkosten wordt door de gastouder en de ouder in onderling overleg bepaald en vastgelegd in de tussen hen gesloten overeenkomst. Zij kunnen bij de vaststelling van de opvangkosten gebruik maken van de adviesprijzen en richtlijnen die Junis ieder kalenderjaar vaststelt.
- 7.3 De gastouder is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor de correcte afdracht van belasting en vrijwaart zowel de ouder als Junis voor aanspraken van de Belastingdienst en/of UWV ter zake.
- 7.4 Vanaf de eerste opvangdag door de gastouder tot het einde van de tussen Junis en de ouder gesloten bemiddelings- en begeleidingsovereenkomst, is de ouder aan Junis servicekosten verschuldigd, overeenkomstig de door Junis jaarlijks vastgestelde tarieven. De servicekosten zijn per maand verschuldigd.
- 7.5 Junis maakt jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar de tarieven voor de servicekosten van het opvolgende jaar bekend.
- 7.6 Indien na de vaststelling van de voor enig kalenderjaar geldende tarieven een verhoging optreedt van haar kosten, één en ander buiten de invloedssfeer van Junis, dan is Junis gerechtigd die verhoging tussentijds in de tarieven van de servicekosten door te berekenen, mits zij dit vooraf aan de ouder kenbaar maakt en de ouder gerechtigd is de bemiddelings- en begeleidingsovereenkomst met ingang van de datum waarop de tarieven worden verhoogd op te zeggen.

Artikel 8 - Betaling

- 8.1 Junis vervult ten opzichte van de door de gastouder te ontvangen vergoeding voor opvangkosten de kassiersfunctie. Dit betekent dat Junis op grond van de door de ouder ondertekende urenverantwoording namens de gastouder de vergoeding voor opvang (als bedoeld in artikel 7.1) aan de ouder factureert, de betaling int en vervolgens voor afdracht aan de gastouder zorgt.
- 8.2 Junis zorgt ervoor dat de van de ouder ontvangen vergoeding voor opvang binnen vijf werkdagen na ontvangst van het bedrag van de ouder naar de bankrekening van de gastouder wordt overgemaakt.
- 8.3 De gastouder houdt iedere maand een digitale urenverantwoording bij. Aan het einde van iedere maand zal de urenverantwoording direct aan de ouder ter goedkeuring worden voorgelegd. De te betalen uren per dag per kind worden op een kwartier naar boven afgerond.
- 8.4 Indien de gastouder geen werkzaamheden voor de ouder verricht, bestaat er geen recht op vergoeding voor opvang. De gastouder heeft wel recht op doorbetaling van de overeengekomen uren, indien het kind eerder wordt opgehaald of later dan wel niet wordt gebracht, zonder dat de ouder de gastouder hiervan tijdig, conform artikel 6.3 en 6.4, in kennis heeft gesteld. In geval van een arbeidsovereenkomst tussen de gastouder en de ouder, zal de gastouder wel recht hebben op de wettelijke doorbetaling bij ziekte en de wettelijke vakantiedagen.
- 8.5 Junis factureert maandelijks aan de ouder de servicekosten als genoemd in artikel 7.4. De ouder moet de facturen van Junis, zonder enig beroep op opschorting, verrekening of korting, steeds binnen veertien dagen na de factuurdatum betalen. De betaling wordt via accept e-mail voldaan.
- 8.6 Als de ouder, ondanks ingebrekestelling van Junis en/of de gastouder, nalatig blijft de facturen aan Junis te betalen, heeft de gastouder het recht de opvang met onmiddellijke ingang op te schorten totdat de openstaande bedragen zijn betaald.
- 8.7 Als de ouder, ondanks ingebrekestelling van Junis en/of de gastouder, nalatig blijft de facturen aan Junis te betalen, is de ouder aan Junis buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd en aan de gastouder de wettelijke rente over het openstaande bedrag. De buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom en rente met een minimum van € 40,00.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid

- 9.1 De ouder dient een adequate aansprakelijkheidsverzekering particulieren (AVP-verzekering) en ziektekostenverzekering te hebben afgesloten waarin het kind is meeverzekerd. Indien de opvang bij de ouder thuis plaatsvindt, dan dient de ouder ook een deugdelijke inboedelverzekering te hebben afgesloten. Junis en/of de gastouder kan verlangen dat de ouder een afschrift van de polis(sen) toont en/of verstrekt.

- 9.2 De gastouder die niet werkt op basis van een arbeidsovereenkomst met de ouder, is verplicht om zich adequaat te verzekeren en verzekerd te houden in verband met de risico's die zijn verbonden aan de opvang van het kind/kinderen van de ouder. Dat wil zeggen dat de gastouder een adequate inboedelverzekering heeft, indien de opvang bij de gastouder plaatsvindt. Indien de gastouder gebruik maakt van personeel en/of stagiaires dan is zij verplicht om een eigen bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Junis en/of de ouder kan verlangen dat de gastouder een afschrift van de polis(sen) toont en/of verstrekt.
- 9.3 Indien op enig moment bij de uitvoering van de werkzaamheden van de gastouder gebruik wordt gemaakt van een auto, is de partij die de auto ter beschikking stelt (de ouder of de gastouder) tegenover de ander verplicht tot het hebben afgesloten van een schadeverzekering inzittenden (SVI), met een verzekerd bedrag per aanspraak van minimaal € 1.000.000,- met betrekking tot de ter beschikking gestelde auto.
- 9.4 Junis aanvaardt geen directe verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder. Junis aanvaardt ook geen enkele verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid ten aanzien van hetgeen de ouder en de gastouder niet met Junis, maar rechtstreeks met elkaar, zijn overeengekomen.
- 9.5 Junis heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten waarbij ook gastouders zijn meeverzekerd. Personeel en/of stagiaires van de gastouder zijn onder deze polis niet gedekt. De verplichting om voor een adequate aansprakelijkheidsverzekering zorg te dragen, in geval van personeel en/of stagiaires, rust op de gastouder die het betreft.
- 9.6 De aansprakelijkheid van Junis is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de (bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens genoemde verzekering mocht plaatsvinden, is de aansprakelijkheid in haar totaliteit beperkt tot een bedrag van € 5.000,-. Aansprakelijkheid van Junis voor indirecte schade is uitgesloten. Alle aanspraken tot schadevergoeding vervallen indien deze niet binnen een jaar nadat de ouder en/of gastouder met die aanspraken bekend was, of redelijkerwijze bekend kon zijn, schriftelijk aan Junis kenbaar zijn gemaakt.
- 9.7 De gastouder vrijwaart Junis van eventuele (financiële) gevolgen die mochten voortvloeien uit het feit dat de gastouder niet (meer) voldoet aan de wettelijk vastgestelde deskundigheidseisen.

Artikel 10 - Einde overeenkomst(en)

- 10.1 De overeenkomst tussen de ouder en de gastouder eindigt van rechtswege aan het einde van de in de overeenkomst vastgestelde periode alsmede bij het overlijden van het op te vangen kind.
- 10.2 De overeenkomst van opdracht tussen ouder en gastouder kan door de ouder te allen tijde per direct worden opgezegd.
- 10.3 De overeenkomst van opdracht tussen de ouder en de gastouder kan door de gastouder worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand tegen elke dag van de maand, tenzij partijen in onderling overleg anders overeenkomen. De ouder en de gastouder kunnen overeenkomen dat de gastouder de eerste maand na de eerste opvangdag de overeenkomst met de ouder met onmiddellijke ingang schriftelijk mag opzeggen.
- 10.4 Indien de ouder en de gastouder een arbeidsovereenkomst onder de Regeling Dienstverlening aan Huis hebben gesloten, kan de overeenkomst door beide partijen worden opgezegd met inachtneming van de wettelijke opzegtermijnen zoals neergelegd in artikel 7:672 lid 2 BW. De ouder en de gastouder kunnen in de arbeidsovereenkomst een proeftijd overeenkomen.
- 10.5 De bemiddelings- en begeleidingsovereenkomst tussen enerzijds de gastouder of de ouder en anderzijds Junis, eindigt van rechtswege aan het einde van de in de overeenkomsten vastgestelde periode alsmede bij het overlijden van het op te vangen kind.
- 10.6 Tot één maand voorafgaand aan de start van de opvang, kan de overeenkomst met Junis kosteloos worden geannuleerd. Daarna kunnen zowel de gastouder als de ouder de overeenkomst met Junis tussentijds opzeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Dit geldt ook indien de overeenkomst tussen ouder en de gastouder eerder eindigt. Opzegging kan plaatsvinden tegen elke dag van de maand en dient schriftelijk te gebeuren.
- 10.7 De bemiddelings- en begeleidingsovereenkomst tussen enerzijds de gastouder of ouder en anderzijds Junis, eindigt niet zolang de overeenkomst tussen de gastouder en ouder nog bestaat. Elke opzegging van de overeenkomst met Junis tegen eerdere datum sorteert geen effect.

- 10.8 Junis is gerechtigd de overeenkomst(en) schriftelijk met onmiddellijke ingang te beëindigen:
- a. in geval van faillissement, surseance van betaling of een schuldsaneringsregeling krachtens de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van de ouder respectievelijk de gastouder;
 - b. in geval de ouder respectievelijk de gastouder zich niet houdt aan enige verplichting uit hoofde van dit Reglement en de gesloten overeenkomst(en) en na daartoe in gebreke te zijn gesteld, niet binnen veertien dagen de tekortkoming opheft, tenzij de schending van de betreffende verplichting zodanig ernstig is dat van Junis niet kan worden verwacht dat zij veertien dagen afwacht.

Artikel 11 - Geschillen

- 11.1 In geval van meningsverschillen die de ouder en gastouder niet in onderling overleg kunnen oplossen, zal de meest gereede partij zich tot Junis wenden waarbij Junis zal trachten het onderlinge geschil met bemiddeling op te lossen.