

REGLEMENT THUISOPVANG

Artikel 1	Begripsbepalingen
Artikel 2	Algemeen
Artikel 3	Inschrijving; koppeling
Artikel 4	Thuisopvang
Artikel 5	Bemiddelingskosten
Artikel 6	Loon
Artikel 7	Verhinderings
Artikel 8	Aansprakelijkheid
Artikel 9	Einde arbeidsovereenkomst
Artikel 10	Einde bemiddelingsovereenkomst
Artikel 11	Geschillen


Artikel 1 – Begripsbepalingen

In het Reglement Thuisopvang worden begrippen gehanteerd waarvan de volgende betekenis bindend is:

- Thuisopvang: een georganiseerde vorm van kinderopvang in het huis van de vraagouder voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 13 jaar.
- Thuisopvangmedewerker: de natuurlijke persoon die in dienst van de vraagouder aan één en/of meer kinderen thuisopvang biedt met inachtneming van de daartoe door de overheid gestelde eisen.
- Vraagouder: de ouder(s), feitelijke verzorger(s) die ten behoeve van thuisopvang de thuisopvangmedewerker in dienst neemt.
- Gastouderbureau (GOB): de aan Junis Kinderopvang verbonden afdeling die bemiddelt bij het tot stand brengen van thuisopvang en deze begeleidt.
- Bemiddeling en begeleiding: het bemiddelen tussen de vraagouder en de door Junis Kinderopvang geselecteerde thuisopvangmedewerker bij de totstandkoming van een overeenkomst voor thuisopvang en de begeleiding door Junis Kinderopvang van de daaruit voortvloeiende koppeling.
- Koppeling: die combinatie van een vraagouder en een thuisopvangmedewerker, die gezamenlijk een schriftelijke overeenkomst voor thuisopvang hebben ondertekend en waarin onder andere de omvang en tijdstippen van de te bieden thuisopvang zijn vastgelegd

Artikel 2 - Algemeen

- 2.1 Het Reglement Thuisopvang is van toepassing op alle overeenkomsten van Junis Kinderopvang inzake thuisopvang.
De verbintenis tussen de vraagouder en Junis Kinderopvang inzake thuisopvang moet worden beschouwd als een bemiddelingsovereenkomst.
De verbintenis tussen de vraagouder en de thuisopvangmedewerker moet worden gekwalificeerd als een arbeidsovereenkomst. De CAO-kinderopvang is op deze arbeidsovereenkomst niet van toepassing!
- 2.2 Afwijkende afspraken binden Junis Kinderopvang slechts voorzover deze schriftelijk zijn vastgelegd en door de daartoe vertegenwoordigingsbevoegde functionaris namens Junis Kinderopvang zijn ondertekend. Noch de vraagouder, noch de thuisopvangmedewerker zijn bevoegd Junis Kinderopvang te vertegenwoordigen terzake van het sluiten, wijzigen en beëindigen van de bemiddelingsovereenkomst.
- 2.3 Indien meer dan één natuurlijke en/of rechtspersoon als contractspartij optreedt of zich als zodanig gedraagt, dan zijn allen hoofdelijk aansprakelijk voor een behoorlijke nakoming van de overeenkomst.
- 2.4 Junis Kinderopvang is bevoegd wijziging in het Reglement Thuisopvang aan te brengen. Een wijziging treedt in werking op het aangekondigde tijdstip. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is medegedeeld, treedt de wijziging jegens de vraagouder en de thuisopvangmedewerker in werking zodra hem/haar de wijziging is medegedeeld.


	GOB 1.2.b Reglement thuisopvang		Pagina 1 van 5
	Datum actualisatie: december 2016 zonder wijzigingen	Volgende actualisatiedatum : dec. 2017	Proceseigenaar : Man/M&C

Artikel 3 - Inschrijving; koppeling

- 3.1 Junis Kinderopvang is jegens zowel de vraagouder als de thuisopvangmedewerker belast met een inspanningsverplichting tot bemiddeling bij de totstandkoming van een koppeling. Junis Kinderopvang garandeert geen resultaat. De vraagouder, noch de thuisopvangmedewerker kan jegens Junis Kinderopvang aanspraak ontlenen bij het niet of niet geheel voldoen aan de bemiddelingswensen. Voordat een arbeidsovereenkomst tussen thuisopvangmedewerker en ouder(s) tot stand komt, vindt een gesprek plaats tussen gastouder en ouder(s) in aanwezigheid van een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau. Dit koppelingsgesprek vindt plaats in de woning waar de opvang in plaats vindt.
- 3.2 Pas nadat het door de vraagouder volledig ingevulde inschrijfformulier door Junis Kinderopvang is ontvangen zal Junis Kinderopvang gaan bemiddelen bij de totstandkoming van een koppeling.
- 3.3 Junis Kinderopvang heeft het recht om een aanvraag tot bemiddeling zonder opgaaf van redenen te weigeren.
- 3.4 Het recht op thuisopvang ontstaat pas, nadat zowel de vraagouder als thuisopvangmedewerker, de arbeidsovereenkomst hebben ondertekend (= koppeling).
- 3.5 De gegevens die door de vraagouder en/of thuisopvangmedewerker worden verstrekt, worden uitsluitend gebruikt voor interne doeleinden van Junis Kinderopvang. De gegevens worden niet voor commerciële doeleinden gebruikt. Junis Kinderopvang is gebonden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 3.6 Indien en voorzover de via Junis Kinderopvang bemiddelde vraagouder tijdens de koppeling nog een of meer kinderen door de thuisopvangmedewerker wenst te laten opvangen, dan zal de vraagouder daartoe eveneens de bemiddeling van Junis Kinderopvang inroepen. De thuisopvangmedewerker is in dat geval verplicht zich er van te vergewissen dat terzake de bemiddeling van Junis Kinderopvang wordt ingeroepen bij gebreke waarvan de thuisopvangmedewerker de opvang zal weigeren.
- 3.7 De thuisopvangmedewerker verklaart het inschrijfformulier van het GOB volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Artikel 4 – Thuisopvang


- 4.1 De thuisopvangmedewerker zal de thuisopvang naar beste kunnen uitvoeren op een manier zoals van een behoorlijk en professioneel handelende thuisopvangmedewerker verlangd mag worden. In het kader van de opvang door de thuisopvangmedewerker verplicht het GOB zich tot het begeleiden van de thuisopvangmedewerker zodanig dat zoveel mogelijk wordt gewaarborgd dat deze opvang plaatsvindt op een zodanige wijze en onder zodanige omstandigheden dat sprake is van erkende kinderopvang.
- 4.2 Uit de aard van de arbeidsovereenkomst tussen vraagouder en thuisopvangmedewerker vloeit voort dat er sprake is van een gezagsverhouding. De thuisopvangmedewerker zal de in redelijkheid gegeven instructies van de vraagouder opvolgen, voorzover deze instructies passen binnen de aard van de overeenkomst. Het uitvoeren van enkele, licht huishoudelijke taken kunnen daarbij horen, maar mogen niet de overhand krijgen.
- 4.3 Tenminste eenmaal per jaar zal Junis Kinderopvang een risico-inventarisatie op gebied van veiligheid en gezond (doen) uitvoeren in de woning waar gastouderopvang plaatsvindt. De thuisopvangmedewerker verplicht zich mee te werken aan de door het gastouderbureau uit te voeren risico-inventarisatie, de toetsing van de kwaliteitscriteria en de evaluatie van de opvang. Partijen verplichten zich tot volledige medewerking bij de controle van de uitvoering van de kinderopvang door de door de overheid aangewezen controlerende instantie (GGD)
- 4.4 De thuisopvangmedewerker zal de eigendommen van de vraagouder met zorg behandelen. Hij/zij zal zonder voorafgaande toestemming van de vraagouder geen derden in huis toelaten. Hij/zij zal met grote terughoudendheid gebruik maken van de telecomvoorzieningen van de vraagouder. Van de in de woning van de vraagouder aanwezige internetmogelijkheden zal slechts gebruik worden gemaakt na voorafgaande toestemming van de vraagouder.
- 4.5 Van de thuisopvangmedewerker wordt verwacht dat hij/zij geheimhouding betracht, gezien de vertrouwenspositie die hij/zij inneemt binnen het gezin. Van de vraagouder wordt verwacht dat hij/zij niet met anderen over de thuisopvangmedewerker (kwaad)spreekt. Indien er wederzijdse problemen zijn, dan wordt geprobeerd dit (eerst) met elkaar te bespreken. Zonodig neemt de vraagouder en/of thuisopvangmedewerker contact op met het Gastouderbureau voor bemiddeling en begeleiding.

	GOB 1.2.b Reglement thuisopvang		Pagina 2 van 5
	Datum actualisatie: december 2016 zonder wijzigingen	Volgende actualisatiedatum : dec. 2017	Proceseigenaar : Man/M&C

- 4.6 De thuisopvangmedewerker zal de vraagouder terstond in kennis stellen van enige fouten in de uitvoering van een aan hem/haar verstrekte opdracht of van andere feiten en/of omstandigheden waarvan een goed werknemer kan veronderstellen dat de wetenschap voor de vraagouder van belang kan zijn.
- 4.7 De thuisopvangmedewerker beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag van zichzelf die bij de inschrijving bij het Gastouderbureau moet worden overgelegd.
- 4.8 Ongeveer zes weken nadat de opvang voor het kind is gestart en vervolgens eenmaal per jaar, vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen de vraagouder, gastouder en bemiddelingsmedewerker van Junis Kinderopvang over het verloop van de gastouderopvang en het wel bevinden van het kind. Zowel de gastouder als de vraagouder zullen aan deze door het gastouderbureau georganiseerde en begeleide evaluatiegesprekken deelnemen. thuisopvangmedewerker is verplicht mee te werken aan het door de overheid opgelegde minimum aantal huisbezoeken van het gastouderbureau.
- 4.9 De Thuisopvangmedewerker verklaart geen lichamelijke en/of geestelijke gebreken te hebben die een kwalitatief goede kinderopvang in de weg staat.
- 4.10 De Thuisopvangmedewerker onderschrijft het pedagogisch beleid van het Gastouderbureau en is verplicht opvang aan te bieden conform dit pedagogisch beleid.
- 4.11 Het Gastouderbureau zal de thuisopvangmedewerker, indien en voorzover van toepassing, periodiek een overzicht toezenden van de door het Gastouderbureau georganiseerde activiteiten, cursussen e.d. De thuisopvangmedewerker verklaart bereid te zijn aan dergelijke cursussen deel te nemen.
- 4.12 De thuisopvangmedewerker verklaart op de hoogte te zijn van de meldcode kindermishandeling
- 4.13 De thuisopvangmedewerker is verplicht om te voldoen aan de wettelijk vastgestelde deskundigheidseisen (met goed gevolg afgelegd examen dan wel EVC certificaat, dan wel een getuigschrift van een gelijkgestelde opleiding)
- 4.14 De thuisopvangmedewerker is in bezit van een certificaat eerste hulp aan kinderen dat voldoet aan de wettelijke eisen.
- 4.15 Thuisopvangmedewerker en vraagouder vrijwaren Junis Kinderopvang van de eventuele negatieve (financiële) gevolgen die mochten voortvloeien uit het feit dat een thuisopvangmedewerker niet (meer) voldoet aan de wettelijk vastgestelde deskundigheidseisen.

Artikel 5 – Begeleiding en service kosten

- 5.1 Vanaf het moment van indiensttreding van de thuisopvangmedewerker tot het einde daarvan is de vraagouder aan Junis Kinderopvang begeleiding en servicekosten verschuldigd overeenkomstig de door Junis Kinderopvang aan de vraagouder bekend gemaakte tarieven. De begeleiding en servicekosten zijn per maand verschuldigd, tenzij partijen anders overeenkomen.
- 5.2 Tussen het moment van ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het tot stand brengen van een koppeling heeft de vraagouder de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst en het tot stand brengen van een koppeling heeft de vraagouder de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren tot 1 maand voorafgaand aan de start van de opvang. Indien er korter dan 1 maand van tevoren wordt geannuleerd, zijn er annuleringskosten verschuldigd. Deze bedragen de afgesproken bemiddelingskosten voor 1 maand. Junis Kinderopvang dient de vraagouder te informeren over de te volgen procedure en de hoogte van de annuleringskosten.
- 5.3 De vraagouder zal de facturen van Junis Kinderopvang steeds binnen de overeengekomen betalingstermijn voldoen. Is geen betalingstermijn vermeld, dan dient betaling te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum. Via accept e-mail wordt de betaling geïncasseerd.
- 5.4 De vraagouder betaalt steeds zonder enig beroep op opschorting, verrekening of korting op het door Junis Kinderopvang aangegeven bankrekeningnummer.
- 5.5 Indien niet binnen de overeengekomen betalingstermijn is betaald, is de vraagouder in verzuim en vervolgens tevens de wettelijke rente verschuldigd ingevolge artikel 6:119 BW, alsmede verschuldigd alle kosten verbonden aan de incasso van de factuur/facturen, zowel de gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten. De buitengerechtelijke kosten zullen tenminste 15 % van de verschuldigde hoofdsom vermeerderd met de rente bedragen met een minimum van € 150,00 (honderdvijftig euro).

	GOB 1.2.b Reglement thuisopvang		Pagina 3 van 5
	Datum actualisatie: december 2016 zonder wijzigingen	Volgende actualisatiedatum : dec. 2017	Proceseigenaar : Man/M&C

Artikel 6 - Loon


- 6.1 Het overeengekomen uurloon inclusief vakantietoelage wordt steeds aan het begin van de volgende kalendermaand aan de thuisopvangmedewerker betaald. Het gastouderbureau vervult ten opzichte van de door de thuisopvangmedewerker te ontvangen vergoeding voor opvang en verzorging de kassiersfunctie. Dit betekent dat Junis Kinderopvang op grond van de door de vraagouder geaccordeerde urenverantwoording namens de thuisopvangmedewerker het honorarium aan de vraagouder factureert, de betaling int en vervolgens voor afdracht aan de thuisopvangmedewerker zorg draagt.
De thuisopvangmedewerker verklaart zich bewust te zijn van het feit dat het risico van het niet, niet op tijd of niet volledig ontvangen van de vergoedingen van de ouders volledig bij de thuisopvangmedewerker zelf berust.
- 6.2 Binnen redelijke grenzen kan de vraagouder de thuisopvangmedewerker verzoeken over te werken. Over de overwerkuren is geen toeslag verschuldigd.
- 6.3 Indien de thuisopvangmedewerker geen werkzaamheden verricht – anders dan in geval van ziekte – bestaat geen recht op loon.
- 6.4 Tijdens de arbeidsongeschiktheid van de thuisopvangmedewerker wordt het loon gedurende maximaal zes weken doorbetaald met uitzondering van de eerste twee dagen waarop de arbeid normaal gesproken wordt verricht.
- 6.5.1 Op het loon wordt geen loonbelasting en/of sociale verzekeringspremies ingehouden. De thuisopvangmedewerker is niet verzekerd voor de Ziektewet, de Wet werk en inkomen naar vermogen (WIA) en de werkloosheidswet (WW). De thuisopvangmedewerker heeft geen recht op deze uitkeringen. De thuisopvangmedewerker is verplicht om voor het einde van het kalenderjaar aan de belastingdienst opgave te doen van het loon dat in dat jaar is ontvangen, waarna een aanslag inkomstenbelasting en/of premies volksverzekeringen zou kunnen volgen. De thuisopvangmedewerker vrijwaart zowel de vraagouder als Junis Kinderopvang voor eventuele aanspraken van de belastingdienst en/of UWV.
- 6.6 De tussen vraagouder en thuisopvangmedewerker overeengekomen onkostenvergoeding voor reiskosten en tussen schoolse opvang voor schoolgaande kinderen worden op het urenregistratiesysteem vermeld als onkosten. Deze kosten komen niet in aanmerking voor toeslag kinderopvang.

Artikel 7 - Verhinderung

- 7.1 In het geval dat op de afgesproken dag(en) of dagdelen geen opvang nodig is vanwege een plotselinge verhindering of ziekte van de vraagouder, dan zal de vraagouder de thuisopvangmedewerker omgaand, doch tenminste acht uren voor de aanvang van de overeengekomen werkzaamheden van die verhindering op de hoogte stellen. Indien de thuisopvangmedewerker niet tijdig op de hoogte wordt gesteld van het verzuim van de vraagouder, dan zal het loon voor de overeengekomen uren in die week worden doorbetaald.
- 7.2 In het geval de thuisopvangmedewerker tengevolge van ziekte verhinderd is de overeengekomen werkzaamheden te verrichten, dan zal hij/zij de vraagouder zo spoedig mogelijk omtrent de verhindering en de te verwachten duur daarvan op de hoogte stellen.
- 7.3 Het Gastouderbureau kan voor de vraagouders bemiddelen ingeval van (tijdelijke) noodopvang. Bij langdurige afwezigheid van de thuisopvangmedewerker wordt door het Gastouderbureau in overleg met de thuisopvangmedewerker en de vraagouder naar een structurele oplossing gezocht.

Artikel 8 - Aansprakelijkheid

- 8.1 De vraagouder dient een deugdelijke Aansprakelijkheid Verzekering Particulieren (AVP) en ziektekostenverzekering te hebben afgesloten, waarin het kind meeverzekerd is.
- 8.2 De vraagouder is verplicht om zich gedurende de looptijd van deze arbeidsovereenkomst adequaat te verzekeren voor schade die de werknemer oploopt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden en voor de schade die de werknemer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aan derden toebrengt. De thuisopvangmedewerker verplicht zich tot het gesloten hebben van een inzittendenverzekering als zij op enig moment van een auto gebruik maakt voor de uitoefening van haar opvang en verzorgingsactiviteiten in het kader van een overeenkomst van opdracht.

	GOB 1.2.b Reglement thuisopvang		Pagina 4 van 5
	Datum actualisatie: december 2016 zonder wijzigingen	Volgende actualisatiedatum : dec. 2017	Proceseigenaar : Man/M&C

- 8.3 Junis Kinderopvang kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade, hoe ook genaamd, hoe ook ontstaan, welke niet wordt vergoed door de betreffende verzekeringsmaatschappij(en). Junis Kinderopvang is slechts gehouden een eventuele verzekeringsuitkering aan de gelaedeerde door te betalen zonder dat zij is gehouden tot enige andere prestatie. Het gastouderbureau aanvaardt geen directe verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder.

Artikel 9 - Einde arbeidsovereenkomst


- 9.1 De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege aan het einde van de overeengekomen termijn, zonder dat voorafgaand schriftelijke opzegging noodzakelijk is.
- 9.2 Binnen de overeengekomen proeftijd kan elk van partijen de arbeidsovereenkomst op elk gewenst moment zonder opgave van redenen beëindigen.
- 9.3 De arbeidsovereenkomst kan tussentijds met wederzijds goedvinden worden beëindigd. In dat geval eindigt de arbeidsovereenkomst op de overeengekomen datum.
- 9.4 De arbeidsovereenkomst kan tussentijds eenzijdig worden opgezegd. De opzegging geschiedt schriftelijk onder opgave van redenen. Het Bijzonder Besluit Arbeidsverhoudingen is niet van toepassing. Een voorafgaande schriftelijke ontslagvergunning van het CWI is derhalve niet noodzakelijk. De opzegtermijn bedraagt tenminste één maand en opzegging dient te geschieden tegen het einde van de kalendermaand.
- 9.5 Aan het einde van de arbeidsovereenkomst ontvangt de thuisopvangmedewerker desgevraagd een getuigschrift.
- 9.6 Zowel Junis Kinderopvang als de vraagouder respectievelijk de thuisopvangmedewerker is gerechtigd de overeenkomst schriftelijk met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Artikel 10 - Einde bemiddelingsovereenkomst

- 10.1 Zolang de arbeidsovereenkomst tussen vraagouder en thuisopvangmedewerker bestaat, kunnen geen van beiden zich bij het Gastouderbureau uitschrijven. Indien vraagouder en thuisopvangmedewerker niet meer gebonden is aan de arbeidsovereenkomst inzake thuisopvang, kunnen zij zich ieder voor zich uitschrijven bij Junis Kinderopvang. Uitschrijving geschiedt schriftelijk.
- 10.2.1 Junis Kinderopvang is bevoegd de thuisopvangmedewerker uit het bestand van de te bemiddelen thuisopvangmedewerker te verwijderen, indien Junis Kinderopvang in redelijkheid kan menen dat door de thuisopvangmedewerker niet langer gewerkt wordt overeenkomstig het Reglement Thuisopvang.

Artikel 11 - Geschillen

- 11 In geval van meningsverschillen die de vraagouder en thuisopvangmedewerker niet in onderling overleg kunnen oplossen, zal de meest gereede partij zich tot het Gastouderbureau van Junis Kinderopvang wenden voor bemiddeling en begeleiding. Junis Kinderopvang zal deze bemiddeling en begeleiding kosteloos en onpartijdig bieden.

	GOB 1.2.b Reglement thuisopvang		Pagina 5 van 5
	Datum actualisatie: december 2016 zonder wijzigingen	Volgende actualisatiedatum : dec. 2017	Proceseigenaar : Man/M&C