

# Plaatsingsbeleid

## Dagopvang en buitenschoolse opvang

### Belang van beleid

Een passende opvangplek voor je kind op de dagen en de locatie die je wenst. Daar zet Junis zich voor in wanneer je bij ons bent ingeschreven. We doen dit aan de hand van een solide plaatsingsbeleid waarbij het belang van de kinderen altijd voorop staat. Evenwicht in leeftijdsopbouw en continuïteit in samenstelling van elke groep vormen de basis voor een goede pedagogische omgeving. Ons plaatsingsbeleid is ook bedoeld om de kindbezetting optimaal te houden. Met eventuele wijzigingen gaan wij uiterst zorgvuldig om. Junis hanteert heldere uitgangspunten die passen binnen de Wet kinderopvang.

### Transparantie in uitgangspunten

- **Vaste plaats**  
Je kind krijgt in principe een vaste plaats in een bepaalde groep. Mocht het nodig zijn hiervan af te wijken in verband met de bezetting, dan vraagt Junis vooraf schriftelijk toestemming.
- **Lage bezetting**  
Incidenteel kan het wenselijk zijn om bij een lage bezetting groepen samen te voegen. Dit gebeurt altijd met toestemming van alle betrokken ouders.
- **Hoge bezetting**  
Is er door hoge bezetting tijdelijk geen plaats voor je kind in een vaste groep op alle gewenste dagen, dan zoekt Junis in goed onderling overleg vervangende opvang in een andere groep. Met opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar op meer dan één locatie zijn wij terughoudend.
- **Extra opvang**  
Vooraf spreken wij vaste dagen of dagdelen af. Incidenteel een andere of extra opvangdag is mogelijk zolang bezetting en samenstelling van de groep dit toelaten.

### Volgorde van plaatsing

Junis streeft naar een evenwichtige samenstelling van groepen om de doorstroom geleidelijk te laten verlopen. Toewijzing van plaatsen hangt af van de groepsgrootte, leeftijdsopbouw, benodigde ruimte en beschikbaarheid van pedagogisch medewerkers. De Wet kinderopvang en de cao kinderopvang vormen hiervoor kaders. Hierdoor is het uitgangspunt van plaatsing in volgorde van inschrijving niet altijd mogelijk.

Aanvragen nemen wij als volgt in behandeling:

- Kinderen van eigen personeel volgens de regeling van Junis
- Kinderen met een VVE-indicatie voor groepen met voorschoolse educatie
- Tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin
- Doorstromers van KDV, PeuterStart en Gastouderopvang naar BSO
- Aanvragen voor doelgroepen via de gemeente
- Extra dagen op dezelfde locatie voor reeds geplaatste kinderen
- Wisseling van locatie of opvangdagen voor reeds geplaatste kinderen
- Nieuwe aanvragen, in principe in volgorde van inschrijving
- Wachtlijst voor opvang met nog onbekende startdatum

## Gang van zaken bij inschrijving

Inschrijven kan op twee manieren:

- Via de site: [www.junis.nl](http://www.junis.nl)
- Telefonisch: 0172 – 745 850

Junis heeft onder meer deze gegevens nodig:

- Je naam en contactgegevens
- Gewenste opvangvorm en opvangdagen
- (Verwachte) geboortedatum van je kind

Voor elke opvangplek of opvangvorm is een aparte inschrijving nodig. Na inschrijving krijg je een bevestiging. Wij nemen dan zo snel mogelijk contact op om je wensen te bespreken en afspraken te maken. Uiteraard nodigen we je ook uit voor een rondleiding op de gewenste locatie.

## Werkwijze bij plaatsing

- **Aanbod**  
Zodra een plaats beschikbaar is, laten we dat meteen weten. Je hebt dan 1 week de tijd om op ons aanbod te reageren. Uiteraard ben je van harte welkom om de locatie nog eens te bezoeken. Na die week vervalt het aanbod.
- **Overeenkomst**  
Ga je akkoord met het aanbod, dan sturen we je via een e-mail de plaatsingsovereenkomst. Als bijlagen zijn opgenomen de Algemene Voorwaarden van de branchevereniging en de Aanvullende Voorwaarden van Junis die op de overeenkomst van toepassing zijn. Deze kun je ook vinden op [www.junis.nl](http://www.junis.nl).
- **Bevestiging**  
De plaatsingsovereenkomst verwachten wij binnen 7 dagen digitaal getekend. Ontvangen wij die niet, dan vervalt ons aanbod en kun je geen rechten aan de overeenkomst ontleen. Als sprake is van een spoedplaatsing dan moet de plaatsingsovereenkomst voor de ingangsdatum van de opvang getekend zijn. Na ontvangst binnen de termijn kunnen we plaatsing toezeggen. Aansluitend ontvang je per e-mail van de door jou en Junis ondertekende overeenkomst.
- **Kennismaking en wennen**  
Voor de ingangsdatum van de opvang nodigen wij je uit voor een kennismakingsgesprek op de locatie en spreken we af wanneer je kind komt wennen.
- **Wachtlijst**  
Is plaatsing niet direct nodig of mogelijk, dan komt je kind op een wachtlijst. Natuurlijk houden we je met enige regelmaat op de hoogte van de mogelijkheden voor plaatsing.

## Wijziging van de overeenkomst

- **Aanvraag**  
Wil je iets wijzigen in de overeenkomst? Meer of minder dagen bijvoorbeeld? Of een andere locatie of startdatum? Neem dan contact op met onze Klantenservice. Wij nemen je aanvraag in behandeling volgens ons plaatsingsbeleid en de mogelijkheden in de groep.
- **Overeenkomst**  
Zodra wij aan je aanvraag kunnen voldoen, krijg je digitaal een mutatieovereenkomst ter ondertekening toegestuurd.
- **Opzegtermijn**  
Wil je minder dagen? Dan is er sprake van een gedeeltelijke opzegging waarbij een opzegtermijn van ten minste één maand geldt.

- **Uitstel**  
Wordt je kind later geboren dan aangegeven in de overeenkomst? Dan kun je de startdatum met maximaal 1 maand opschuiven. Meld dit wel binnen 2 weken na de bevalling bij Klantenservice.

## **Incidenteel een extra dag**

- **Extra dagen afnemen**  
Wil je een extra dag afnemen? Dat kan alleen als de bezetting van de groep het toelaat en er voldoende medewerkers beschikbaar zijn. Is de extra opvangdag goedgekeurd, dan staat die vast. Je kind kan dan op die dag naar de opvang komen. Je hoeft de extra factuur niet te betalen als je uiterlijk 48 uur voor aanvang de dag afmeldt. Bij afmeldingen binnen 48 uur voor de extra opvangdag, dan brengen we deze wel in rekening.

## **Beëindiging van de plaatsing**

- **Kinderdagopvang en peuteropvang**  
De overeenkomst voor opvang loopt tot de 4e verjaardag. Gaat je kind dan nog niet meteen naar de basisschool? Dan kun je ruim vóór de overeengekomen einddatum verlenging aanvragen.
- **Buitenschoolse opvang**  
De overeenkomst voor BSO eindigt automatisch op de 13e verjaardag van je kind.
- **Tussentijdse opzegging**  
Voor beëindiging van de overeenkomst geldt een opzegtermijn van 1 maand. Ook als het gaat om vermindering van het aantal uren of dagen. De opzegging kun je telefonisch of per e-mail doorgeven aan Klantenservice en wordt door ons schriftelijk bevestigd.

## **Kosten van kinderopvang**

In de plaatsingsovereenkomst staan het aantal uren, het uurtarief en de prijs per maand vermeld. Voor kinderen met een vve-indicatie zonder kinderopvangtoeslag geldt alleen een vast maandtarief. Op <http://www.junis.nl> vind je het kostenoverzicht voor alle vormen van kinderopvang. Junis stelt haar tarieven vast conform de Algemene Voorwaarden.

## **Vergoeding van kosten**

- **Toeslag conform wettelijke voorwaarden**  
Ouders die werken, studeren of anderszins onder de Wet kinderopvang vallen, kunnen een deel van de kosten terugkrijgen. Dit loopt via de Belastingdienst. De toeslag kan naar eigen wens reeds aan Junis worden uitbetaald.
- **Tegemoetkoming via de gemeente**  
Als je niet aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag kun je onder bepaalde voorwaarden een tegemoetkoming in de kosten krijgen van de gemeente. Dit bedrag wordt rechtstreeks aan Junis overgemaakt. Daarnaast betaal je zelf maandelijks een eigen bijdrage. De hoogte van de tegemoetkoming en je eigen bijdrage zijn afhankelijk van je inkomen.
- **Eigen bijdrage bij vve-indicatie**  
Ouders van kinderen met een indicatie voor voorschoolse of vroegschoolse educatie die geen aanspraak maken op kinderopvangtoeslag betalen maandelijks een vaste eigen bijdrage. Deze wordt vastgesteld op basis van het gemeentelijk beleid.